

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PETRUCCI DARIO**

Indirizzo

**SCALI DEL PONTE DI MARMO, 12 LIVORNO**

Telefono

**377 7053669**

Fax

E-mail

**dariodario78@hotmail.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

03/10/1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- 01/06/2009- in corso
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**KD Immobiliare - Livorno**

**Agenzia Immobiliare**

**Consulente Immobiliare**

Consulenza e supporto ai clienti in tutte le fasi di compravendita degli immobili

Visione e valutazione degli immobili al fine di individuare le migliori opportunità di compravendita

Valutazione del valore di mercato degli immobili e guida all'offerta dei potenziali acquirenti

Messa in atto di strategie di networking atte ad ampliare la rete di conoscenze dirette

Monitoraggio e garanzia del rispetto dei termini e delle clausole contrattuali, gestione dei reclami e di altre eventuali problematiche relative agli immobili

Gestione dell'intero processo di vendita, acquisto e locazione delle proprietà immobiliari assegnate

Elaborazione e predisposizione di contratti di compravendita e di locazione

Assistenza agli acquirenti nella richiesta di mutui e finanziamenti e nella redazione documentale necessaria alla compravendita

Pianificazione delle visite degli immobili con proprietari ed acquirenti

• 01/02/2007 – 31/04/2008

• Nome dell'azienda e città

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

*Pagina 1 - Curriculum vitae di  
Petrucci Dario*

**Paris Home - Parigi**

**Agenzia Immobiliare**

**Consulente Immobiliare**

• Principali mansioni e responsabilità

Visione e valutazione degli immobili al fine di individuare le migliori opportunità di compravendita  
Consulenza e supporto ai clienti in tutte le fasi di compravendita degli immobili  
Monitoraggio e garanzia del rispetto dei termini e delle clausole contrattuali, gestione dei reclami e di altre eventuali problematiche relative agli immobili  
Fidelizzazione dei clienti e prospects attraverso una costante cura della relazione  
Valutazione del valore di mercato degli immobili e guida all'offerta dei potenziali acquirenti  
Gestione dell'intero processo di vendita, acquisto e locazione delle proprietà immobiliari assegnate  
Pianificazione delle visite degli immobili con proprietari ed acquirenti

• 01/10/2003 – 01/10/2004

• Nome dell'azienda e città

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di Impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Alemanno - Livorno

Agenzia di spedizioni

Impiegato ufficio spedizioni

Esecuzione di ispezioni del contenuto della spedizione per verificare la corrispondenza rispetto a quanto dichiarato nelle fatture e nei documenti di accompagnamento

Preparazione ed elaborazione di documenti rilevanti, compresi gli ordini di lavoro e di spedizione, i materiali di trasporto e le polizze di carico

• 01/06/2000- 01/09/2002

• Nome dell'azienda e città

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di Impiego

Beep Service - Livorno

Agenzia marittima

Corriere consegnatario

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica o certificato

ITC Amerigo Vespucci

Ragioneria

Diploma Ragioniere - Perito Commerciale

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

• Principali mansioni e responsabilità

Consegna polizze per agenzia marittima

Garanzia dell'integrità dei colli alla consegna

Rispetto costante delle tempistiche concordate e delle tabelle di marcia

Gestione accurata della documentazione relativa ai prelievi e alle consegne e restituzione dei rapporti a fine turno

Disbirgo puntuale di consegne urgenti, anche in tempi ristretti

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>FRANCESE</b> BUONO BUONO BUONO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> SCOLASTICO SCOLASTICO SCOLASTICO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Ottime capacità di Team-working acquisite in ambito sportivo e lavorativo. Predisposizione a svolgere ruoli di responsabilità e coordinamento in autonomia. Ottime capacità di lavoro a contatto con il pubblico acquisite durante le esperienze lavorative pregresse.
<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	Professionista scrupoloso, organizzato e motivato, con pluriennale esperienza in negoziazione e acquisizione di nuovi clienti costruendo e rafforzando le relazioni tra proprietà, acquirente e Istituto creditizio. In grado di offrire un servizio competente con elevati standard qualificativi a beneficio dello sviluppo del portafogli clienti. Disponibile a spostamenti sul territorio
<b>CERTIFICAZIONI</b>	Diploma di qualifica professionale per Operatore dei Servizi Sociali conseguito nel 2003 Brevetto di Salvataggio in mare ed a terra conseguito nel 2016
<b>HOBBY E INTERESSI</b>	Pratica di nuoto agonistico nella società DLF Livorno
<b>PATENTE O PATENTI</b>	B - AUTOMUNITO
<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.