

# Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

Alessia Soccio

📍 Via Sant'Andrea 22, 57122, Livorno, Italia

☎ +39 348 515 7689

✉ [alispea@gmail.com](mailto:alispea@gmail.com)

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Da luglio  
2015

### Responsabile della funzione archivistica di conservazione

Lavoro nel ruolo di responsabile della funzione archivistica di conservazione e responsabile delle certificazioni per un'azienda privata che si occupa della fornitura di prodotti informatici e dell'erogazione di servizi IT, anche in ambito eIDAS.

Nello specifico mi occupo di archiviazione elettronica e conservazione digitale di documenti, curando l'aspetto teorico archivistico applicato al lato tecnico dei software sviluppati dall'azienda. Il mio lavoro si focalizza sulla cura del processo di conservazione, sulla descrizione di metadati adeguati alle tipologie di documenti conservati, sull'applicazione ai sistemi di conservazione di standard archivistici quali OAIS ISO 14721:2012 e SInCRO UNI 11386:2020 e sulla definizione dei requisiti tecnici e funzionali del sistema di conservazione.

Oltre ai miei compiti relativi all'apparato documentario assumo l'incarico di Data Protection Officer, presidiando le politiche di protezione dei dati personali dell'azienda. Curo inoltre il mantenimento delle certificazioni e mi occupo della formazione sul rilascio di prodotti e servizi dell'azienda, erogando presso i clienti giornate di training specifiche sui sistemi in utilizzo, sia in Italia che all'estero.

Da  
novembre  
2013  
a giugno  
2015

### Trainee Archivist, Assistant Archivist

Ho svolto un anno e mezzo di tirocinio presso gli Archivi storici dell'Unione europea. Mi sono occupata del trattamento e della descrizione di fondi privati e istituzionali, quali gli archivi interni dell'European University Institute, i documenti del Parlamento Europeo, i documenti privati del Partito dell'Alleanza dei Liberali e dei Democratici per l'Europa. Ho descritto record in tre lingue (italiano, inglese, francese), seguendo gli standard archivisti internazionali ISAAR (CPD) e ISAD (G).

Ho svolto anche lavoro di assistente archivista in sala di lettura, aiutando nella ricerca d'archivio studenti universitari e dottorandi, indirizzando i loro studi attraverso il sistema di ricerca interno, con referenze incrociate anche per la biblioteca. Ho partecipato in qualità di assistente all'organizzazione di eventi, ad attività promozionali e culturali, e alla comunicazione verso il pubblico e all'attività didattica in archivio.

## EDUCAZIONE

- 2020-2021 [Master Universitario di II livello in “Responsabile della protezione dei dati personali: Data Protection Officer e Privacy Expert”](#) EQF level 8  
s. v.
- Università degli Studi Roma Tre - Dipartimento di Giurisprudenza  
Via Ostiense 163  
00154 Roma, Italia
- Corsi di: La protezione dei dati personali nell’ordinamento italiano ed europeo: norme, prassi e apparato sanzionatorio; Il trattamento dei dati personali nell’ambito delle pubbliche amministrazioni; La protezione dei dati personali in ambito sanitario e per scopi scientifici; Il trattamento dei dati personali in ambito lavorativo; E-privacy e Telco; Data protection e nuove tecnologie; Il trattamento dei dati personali in ambito finanziario, bancario e assicurativo.  
Tesi in: “Strumenti, fonti e prassi per la valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali”.
- 2011-2013 [Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica](#) EQF level 7  
140/150
- Archivio di Stato di Firenze*  
Viale Giovine Italia 6  
50122 Firenze, Italia
- Corsi di: archivistica, paleografia, diplomatica, archivistica informatica, storia, archiveconomia, record management.  
Laboratorio pratico di restauro di carta e pergamena (60h).
- 2010-2013 [Laurea Magistrale in “Documentazione e Ricerca Storica”](#) EQF level 7  
110L/110
- Università degli Studi di Siena*  
Via Banchi di Sotto 55  
53100 Siena, Italia
- Corsi di: archivistica, record management, storia medievale, storia moderna, storia contemporanea, inglese (B2).  
Corso pratico (150h) di inventariazione dei documenti dell’Archivio Marcucci, conservato presso la Biblioteca della Facoltà di Lettere e Filosofia.  
Tesi in archivistica: “L’archivio della famiglia Perini Brancadori. Inventario analitico” (depositata presso la Biblioteca della Facoltà di Lettere e Filosofia).  
Tirocinio (150h) svolto presso l’Archivio di Stato di Siena. Il tirocinio ha avuto come obiettivi la pratica sulla ricerca di documenti d’archivio, l’esperienza con i programmi di conservazione dei documenti (specialmente pergamene), la redazione di inventari e liste di consistenza per fondi archivistici.
- 2006 - 2010 [Laurea Triennale in “Lettere moderne”](#) EQF level 6  
110L/110
- Università degli Studi di Siena*  
Via Banchi di Sotto 55  
53100 Siena, Italia
- Corsi di: letteratura italiana, linguistica, linguistica storica, dialettologia, filologia, critica letteraria, letterature comparate, latino, letteratura latina, storia greca e romana, letteratura

tedesca e russa, informatica (equivalente ECDL Core),  
paleografia, filosofia, arte medievale, francese (B1).  
Tesi in letteratura: "Dante e Alano di Lilla" (depositata presso la  
Biblioteca della Facoltà di Lettere e Filosofia).

2001 -  
2006

Diploma di Maturità Classica

EQF level 4  
80/100

*Liceo Classico Paolo Sarpi*  
Piazza Rosate 4  
24129 Bergamo, Italia

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua Italiana  
madre

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione verbale	Produzione verbale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	B1	B1	A2	A2	A2

## ALTRE COMPETENZE

Competenze comunicative

Ho delle buone competenze verbali in inglese e francese, derivate dall'esperienza di lavoro agli Archivi storici dell'Unione europea presso l'Istituto universitario europeo. Ho esperienze di numerose lezioni frontali, tenute soprattutto sulla disciplina archivistica, per la maggior parte con studenti. Ho un'ottima padronanza della comunicazione scritta e verbale.

Competenze informatiche

Alta competenza nell'uso delle suite MS Office e OpenOffice. Ho esperienza con molti programmi per l'acquisizione di immagini, relativamente alla digitalizzazione di documenti. Ho buona conoscenza del codice HTML e XML, oltre ad aver utilizzato diversi programmi proprietari per le descrizioni archivistiche (Flora, Archimista).

Altro

Sono appassionata di fotografia, e conosco i concetti basilari legati ai processi di acquisizione ed editing delle fotografie digitali.  
Partecipo ad associazioni di categoria e sono socia ordinaria ANAI (Associazione Nazionale Archivistica Italiana).  
Presto volontariato come soccorritrice e operatrice emergenze di Protezione Civile per Croce Rossa Italiana (Comitato di Livorno).

Patente

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.